

**BCH ĐOÀN TỈNH KIÊN GIANG**  
\*\*\*

Số: 372-CV/TĐTN-VP  
“V/v quy định chế độ thông tin, báo cáo”

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

Rạch Giá, ngày 11 tháng 3 năm 2019

**Kính gửi: BTV các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc.**

Căn cứ Quyết định số 205-QĐ/TWĐTN-VP, ngày 18/2/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về chế độ thông tin, báo cáo trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Nhằm đánh giá kết quả hoạt động Công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của các đơn vị được chính xác, kịp thời cũng như tổng hợp báo cáo của tỉnh để gửi Trung ương Đoàn theo đúng quy định

Ban Thường vụ (BTV) Tỉnh Đoàn đề nghị BTV các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc thực hiện tốt các nội dung, cụ thể như sau:

**1. Báo cáo định kỳ, gồm:**

- Báo cáo tháng (*mỗi tháng báo cáo một lần, từ tháng 01 đến tháng 12*).
- Báo cáo tháng 3 và 3 tháng đầu năm.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm (*kèm theo phụ lục số liệu*).
- Báo cáo tháng 9 và 9 tháng.
- Báo cáo tổng kết (*kèm theo phụ lục số liệu*).

**2. Báo cáo chuyên đề, báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất:** Theo đề nghị của BTV Tỉnh Đoàn.

**3. Nội dung báo cáo**

Các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc khi xây dựng báo cáo phải bám sát theo đề cương. Đối với biểu mẫu phụ lục số liệu 6 tháng và phụ lục số liệu năm yêu cầu các số liệu phải thể hiện, không để trống các mục, nếu mục nào không thực hiện thì để số “0”. (*kèm theo đề cương báo cáo và mẫu phụ lục số liệu*)

**4. Thời gian gửi báo cáo**

- Báo cáo tháng: gửi về Văn phòng Tỉnh Đoàn trước 17h ngày 24 hằng tháng.
- Báo cáo tháng 3 và 3 tháng đầu năm: gửi về Văn phòng Tỉnh Đoàn trước ngày 20/3.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: gửi về Văn phòng Tỉnh Đoàn trước ngày 22/5.
- Báo cáo tháng 9 và 9 tháng: gửi về Văn phòng Tỉnh Đoàn trước ngày 20/9.
- Báo cáo tổng kết: gửi về Văn phòng Tỉnh Đoàn trước ngày 22/11.

- Báo cáo chuyên đề, báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của Tỉnh đoàn.

### 5. Nơi nhận báo cáo

- Báo cáo định kỳ gửi về Tỉnh đoàn Kiên Giang qua Văn phòng Tỉnh Đoàn.  
Email: [vanphong@tinhdoankiengiang.org.vn](mailto:vanphong@tinhdoankiengiang.org.vn)

- Báo cáo chuyên đề, báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất: gửi về Tỉnh Đoàn qua các phòng, ban chuyên môn của Tỉnh Đoàn theo yêu cầu.

Đề nghị BTV các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc quy định cụ thể thời gian gửi báo cáo cho các cấp bộ Đoàn thuộc quyền quản lý của đơn vị đảm bảo công tác tổng hợp, kịp thời báo cáo về Tỉnh Đoàn đúng thời gian quy định. Công văn này thay thế cho công văn số 113-CV/TĐTN-VP, ngày 23/4/2018.

Trên đây là Công văn quy định chế độ thông tin, báo cáo trong hệ thống Đoàn. BTV Tỉnh Đoàn đề nghị BTV các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh Đoàn;
- Website Tỉnh Đoàn;
- Lưu VP.

#### TL. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN CHÁNH VĂN PHÒNG



**Lư Trung Duy**